

Принят:

на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ детский сад № 9 «Колобок»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ  
детский сад № 9 «Колобок»  
Е.Г.Худякова  

---

«28» августа 2020 г.

# **Годовой план работы МБДОУ детский сад № 9 «Колобок» на 2020-2021 учебный год.**

г. Таштагол

# СОДЕРЖАНИЕ

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ

Пояснительная записка

Состав воспитанников и социальных особенностей семей

# 1.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ

## 1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Колобок» (МБДОУ детский сад № 9 «Колобок»)
Заведующая	Евгения Геннадьевна Худякова
Адрес организации	652993, г. Таштагол, ул. Артема, д. 5
Телефон, факс	8(384 73) 6-45-39, (123)
Адрес электронной почты	Evgeniya-36@mail.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»
Дата создания	1947 год
Лицензия	От 16.03.2018 № 13466, серия 42ЛО1 № 0004128

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Колобок» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 112 мест. Общая площадь здания 835 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 509 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

## 1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующая.

## Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующая	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2019 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### 1.3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 112 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 1- 1 младшая группа – 23 ребенка;
- 1- 2 младшая группа – 30 детей;
- 1 - средняя группа – 29 детей;
- 1 - подготовительная к школе группа – 30 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2019 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	46	41,1%	63	56,3%	3	2,67%	112	97,4%
Качество освоения образовательных областей	43	38,4%	66	58,9%	3	2,67%	112	97,3%

В июне 2019 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 20 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

### **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	89	79,5 %
Неполная с матерью	21	18,7
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	2	1,8%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	11	9,8%
Два ребенка	48	42,9%
Три ребенка и более	53	47,3%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

## **1.4. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ**

### **ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 01.09.2015г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 91% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 15.10.2019 по 19.10.2019 проводилось анкетирование 110 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 72 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 65 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### **1.5. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 30 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 10/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,7/1.

За 2019 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель;
- первую квалификационную категорию – 2 воспитатель.

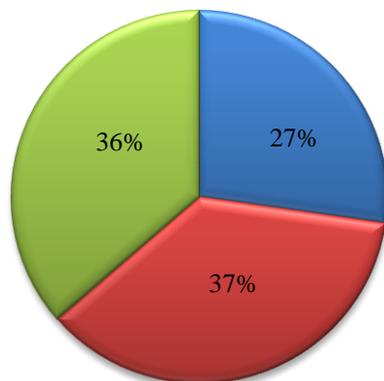
Курсы повышения квалификации в 2019 году прошли 7 работников Детского сада, из них 7 педагогов.

По итогам 2019 года Детский сад готов перейти на применение профессиональных стандартов. Из 11 педагогических работников Детского сада 11 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

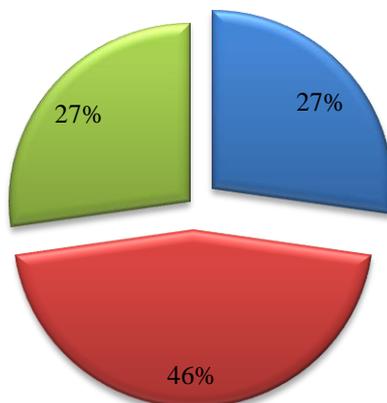
### Стаж работы 2018 год

■ 11 лет и больше   ■ от 6 лет до 10 лет   ■ до 5 лет



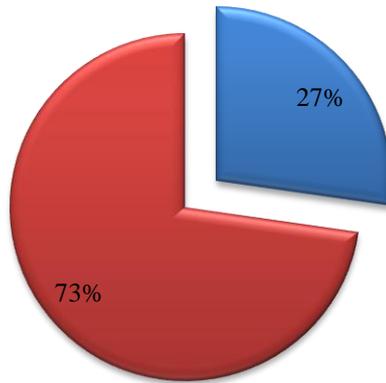
### Возврат педагогов 2018 год

■ до 30 лет   ■ от 30 лет до 50 лет   ■ старше 50 лет



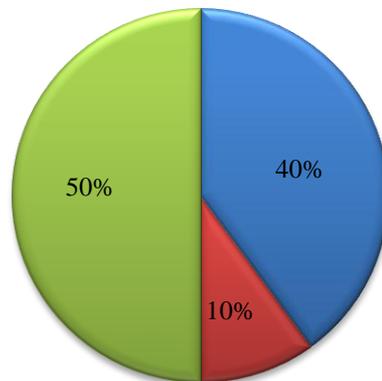
## Образование педагогов 2018 год

■ Высшее -педагогическое    ■ Средне- специальное педагогическое



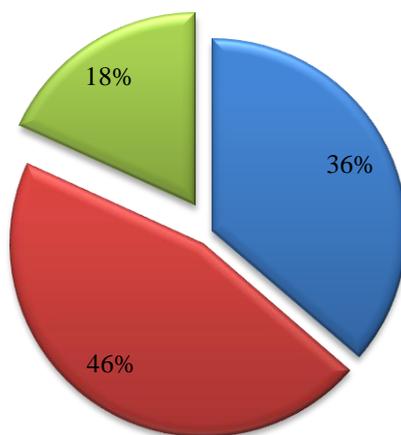
## Стаж работы 2019 год

■ 11 лет и больше    ■ от 6 лет до 10 лет    ■ до 5 лет



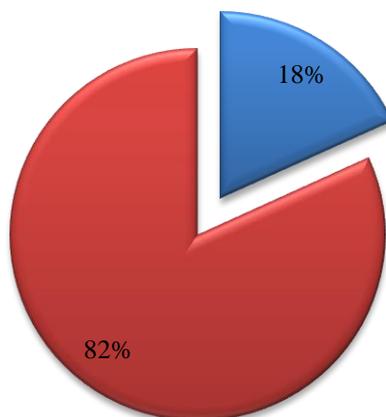
## Возврат педагогов 2019 год

■ до 30 лет ■ от 30 лет до 50 лет ■ старше 50 лет



## Образование педагогов 2019 год

■ Высшее - педагогическое ■ Средне- специальное педагогическое



В 2019 году педагоги Детского сада приняли участие: в инновационных площадках и методических объединениях района, семинарах-практикумах на базе дома творчества п. Шерегеш, семинарах в автогородке; акциях: «Эколята-молодые защитники природы», акциях ГБДД «Самый яркий и заметный», видеообращение пешеходов-детей к водителям, «Бессмертный полк в сердце моем» (очерки в газету о Ветеранах ВОВ), всероссийская акция по безопасности: «Огонь – друг, огонь-враг» (подготовительная группа), «Голубь мира»; конкурсах: «Помоги птицам зимой» (Шорский национальный парк), всероссийская викторина: «Богатыри», конкурс рисунков: «Нарисую интересно о том, что вкусно и полезно» и др.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## **1.6. ОЦЕНКА УЧЕБНО –МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2019 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – 1 компьютер, 1 ноутбук, 3 принтерами, 2 DVD-плеерами, проектором мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## 1.7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО\_ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019 году Детский сад провел текущий ремонт 4 групп, коридоров 1 и 2 этажей, медкабинета, музыкального зала. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30.12.2019.

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования	человек	112
в том числе обучающиеся:		
в режиме полного дня (8–12 часов)		112
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	26
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	86
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и	человек (процент)	

ухода, в том числе в группах: 8–12-часового пребывания		112 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	3,5
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	11
с высшим образованием		2
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		2
средним профессиональным образованием		9
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		9
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (27,3%)
с высшей		1 (9,1%)
первой		2 (18,2%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		5 (45,5%)
больше 30 лет		2 (18,2%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		4 (36,4%)
от 55 лет		1 (9,1)

Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	12(100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	12 (100%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	10/1
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		нет
логопеда		да
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		нет
<b>Инфраструктура</b>		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	70
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	нет
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

## **2. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ ДЕТСКИЙ АД № 9 «КОЛОБОК»**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Колобок» (МБДОУ детский сад №9 «Колобок») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

План составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

### **2.1. цели и задачи работы дошкольного учреждения на 2020 – 2021 учебный год**

#### **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

#### **Задачи:**

- создать в ДОУ условия для реализации ведущего вида деятельности – игровой;
- развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность;
- продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности;
- осуществлять повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствовать материально-техническую базу МБДОУ.

#### **Пути выполнения годовых задач:**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках НОД, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра-ведущий вид детской деятельности.

## 2.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

<b>Возрастные группы</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1 младшая группа (1,6 – 3 лет) «Цыплята»	Можегова Юлия Сергеевна Школьникова Анастасия Владимировна	первая категория высшая категория
2 младшая группа (3-4 лет) «Гномики»	Гриднева Дарья Андреевна Демьянюк Елена Сергеевна	без категории высшая категория
Средняя группа (4-5 лет) «Почемучки»	Дурновцева Мария Владимировна Сабурин Анастасия Викторовна	высшая категория высшая категория
Подготовительная группа (5-7 лет) «Непоседы»	Гусева Надежда Петровна Худякова Анастасия Александровна	без категории первая категория

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

старший воспитатель	Юрьева Татьяна Николаевна	высшая категория
логопед	Вострекова Юлия Викторовна	первая категория
музыкальный руководитель	Звонцова Наталья Валентиновна	первая категория

## РУКОВОДИТЕЛИ КРУЖКОВ

«Умелые ручки»	Еремеева Анна Андреевна	без категории
«Lego Club»	Миронов Павел Александрович	без категории



## 2.4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МБДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 - 2021 уч. г	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ
7.	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	в течение года	Заведующая

## 2.5. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2.	Составление перспективных планов работы учреждения	август	ст. воспитатель
3.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	педагоги ДОУ
4.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	ст. воспитатель
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий ст. воспитатель педагоги ДОУ
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 уч.г. - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); -анализ состояния материально - технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; -анализ заболеваемости детей; -анализ педагогических кадров и др.	май	зав.вход заведующий ст. воспитатель ст. медсестра педагоги ДОУ
8.	Внесение информации на сайт ДОУ	в течение года	ответственный за сайт

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки РФ, управления образования администрации г. Кемерово	по мере поступления	заведующая ст. воспитатель
2.	Плановые инструктажи: - повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности; - организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; - работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности. - Внеплановые инструктажи: - организация охраны жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ; - повторное ознакомление с должностными инструкциями; - инструктаж по технике безопасности при подготовке	ноябрь 2020 - май 2021          необходимости	заведующий ст. воспитатель зав. хоз.
3	Тренировочный семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»	февраль 2021	зав .хоз
4	Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ	апрель 2021	заведующий
5	Работа с персоналом по организации питания	март 2021	медработник
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных	май 2021	ст. воспитатель

### 3.2. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</b> Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Выдвижение кандидатур на награждение к Дню дошкольного работника.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>5. Утверждение графика работы сотрудников. Соблюдение графиков работы, правил внутреннего распорядка.</li> <li>6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</li> </ol>	сентябрь 2020	<p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>зав. хоз.</p>
2	<p><b>Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</li> <li>3. Выполнение Соглашения по охране труда на 2020 год.</li> <li>4. Утверждение графика отпусков работников на 2021 год.</li> <li>5. Утверждение Соглашения по охране труда на 2021 год.</li> </ol>	декабрь 2020	заведующий уполномоченный по охране труда
3	<p><b>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</b> Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил охраны труда и техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Итоги осуществления мероприятий по охране труда за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ в летний период.</li> </ol>	май 2021	заведующий зав.хоз.
4	Внеплановые (по необходимости) Поздравление работников с юбилейными датами	в течение года	заведующий

### 3.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация контрольной деятельности (ознакомление коллектива с графиком контроля).</li> <li>3. Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников во время образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год).</li> <li>4. Подготовка к Дню дошкольного работника</li> </ol>	сентябрь 2020	заведующий ст. воспитатель зав. хоз
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>6. Организация работы по охране прав воспитанников в семье и ДОУ. Работа с социально-неблагополучными семьями.</li> <li>7. Работа по подготовке Акта осеннего осмотра здания и территории ДОУ.</li> </ol>	октябрь 2020	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав. хоз
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Эффективность организации работы с родителями.</li> <li>5. Подготовка к Дню матери.</li> </ol>	ноябрь 2020	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав. хоз
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, участков; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</li> <li>4. Анализ заболеваемости за месяц.</li> </ol>	декабрь 2020	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав. хоз
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ работы за 1 полугодие 2020/21 уч.года</li> <li>4. Работа по экономии коммунальных ресурсов и соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДОУ.</li> <li>5. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за прошедший период.</li> </ol>	январь 2021	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав. хоз
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Совместная работа ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> </ol>	февраль 2021	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав. хоз
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка к 8 Марта.</li> <li>4. Проведение «Месячника безопасности». Организация тренировочной эвакуации.</li> </ol>	март 2021	заведующий ответственный по ОТ и ПБ ст. воспитатель зав. хоз
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> </ol>	апрель 2021	заведующий ст. воспитатель

	<p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020 г.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Организация субботников по благоустройству территории.</p> <p>6. Работа по подготовке Акта весеннего осмотра здания и территории ДОУ.</p> <p>7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ на лето 2021 г.</p>		ст. медсестра зав.хоз
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к выпуску детей в школу.</p> <p>4. Анализ детской посещаемости и заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. О проведении летней оздоровительной кампании, утверждение плана оздоровительной, образовательной и административно-хозяйственной работы на лето 2021 г.</p> <p>6. Составление справки по итогам работы ДОУ для заполнения АИС «Образование Кемеровской области»</p>	май 2021	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра зав.хоз

### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с библиотекой клуба «Горняк», «ООШ № 6», школой – интернатом № 19, домом творчества п. Шерегеш	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Муз. руководитель, Педагоги ДОУ

### 3.5 ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Гриднева Д.А. – воспитатель	В течение учебного года.	Заведующий ст. воспитатель
2.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней.	По плану	Заведующий, ст. воспитатель

4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Самообразование педагогов. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год. Оформление портфолио.	В течении года	Педагоги
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Участие в инновационной деятельности, организация дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

### 3.6 АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Ф. И. О.	Сроки
1	Звонцова Н.В. (музыкальный руководитель)	до __ (на первую квалификационную категорию)
2	Вострекова Ю.В. (учитель-логопед)	до ____ (на высшую квалификационную категорию)
3	Гусева Н.П. (воспитатель)	до ____ (на первую квалификационную категорию)

## 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 4.1. Педагогические советы

тема	сроки	ответственные
<b>Педсовет № 1 (Установочный)</b> Тема: «Организация образовательной деятельности в новом учебном году». Цель: Организация работы педагогического коллектива по выработке направлений развития ДОУ, исходя из выявленных проблем и предложенных решений, а также систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач. Форма проведения: «Устный журнал»	Август 2020г.	заведующий ст. воспитатель специалисты
<b>Педсовет № 2</b> <b>Тема:</b> «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ <b>Цель:</b> Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.	Ноябрь 2020г.	заведующий ст. воспитатель специалисты
<b>Педсовет № 3</b> <b>Тема:</b> «Право ребенка на игру. Как его реализовать?» в форме «Педагогического экспресса» <b>Цель:</b> Осмысление роли педагогов в развитии игровых навыков детей в осуществлении их права на игру; Повышение творческой активности педагогов; Формирование опыта коллективного решения проблемы; Повысить уровень знаний и умений воспитателей при организации сюжетно - ролевой игры; Расширить представления	Март 2021г.	заведующий ст. воспитатель специалисты

воспитателей в методах и приемах управления сюжетно - ролевыми играми. Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации сюжетно - ролевой игры, использования в практике достижений передового опыта.		
<b>Педсовет № 4</b> <b>Тема:</b> «Педагогическое мастерство педагогов» <b>Цель:</b> подвести итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. <b>Форма поведения:</b> «Круглый стол»	Май 2021г.	заведующий ст. воспитатель специалисты

#### 4.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

Содержание	Сроки	Ответствен
Консультация: «Задачи воспитателя в адаптационный период»	сентябрь	ст. воспитате
Консультация: «Музыкальная игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»	октябрь	муз. руковод Звонцова Н.И.
«Организация предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию с учетом ФГОС»	октябрь	ст. воспитате
Мастер – класс: «Развитие речи и творческих способностей у детей через технику друдлы»	ноябрь	учитель-лого Вострекова Н.
«Роль музыкальных игр в развитии движений у дошкольников»	декабрь	муз.руковод Звонцова Н.И.
Практикум: «Организация уголков по патриотическому воспитанию»	январь	ст. воспитате все воспитат
«Роль воспитателя в организации сюжетно-ролевой игры»	февраль	ст. воспитате
Мастер – класс: «Научился сам, научи другого»	март	все педагоги
«Использование наглядного моделирования в организации речевого развития ребёнка-дошкольника»	март	учитель – ло Вострикова И.
«Роль подвижной игры на прогулке»	апрель	ст. воспитате
«Организация летней оздоровительной работы с дошкольниками»	май	ст. воспитате

### 4.3.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

#### ПРОЦЕССА

Содержание	Сроки	Ответствен
НОД по экологическому воспитанию дошкольников	октябрь – ноябрь 2020г.	воспитатели ср и подготовите. группы
НОД по музыкальному воспитанию в сочетании с речевым развитием (с внедрением инновационных развивающих технологий, методов и приёмов)	декабрь 2020г.	музыкальный руководитель Звонцова Н.В.
НОД по речевому развитию с внедрением инновационных развивающих технологий, методов и приёмов	январь 2021г.	учитель – логопед Вострекова Ю.
НОД по художественно – эстетическому развитию	февраль-март 2021г.	воспитатели младших групп
Проведение прогулок	апрель-май 2021	воспитатели всех возрастных групп

### 4.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
Худякова Е.Г.	Управление деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС
Можегова Ю.С.	Пальчиковая игра – как средство обучения в развитии речи
Гусева Н.П.	Дидактические игры для детей подготовительного к школе возраста на основе основ безопасности жизнедеятельности
Школьникова А.В.	Сохранение эмоционального благополучия детей раннего возраста в играх с песком, водой и сыпучим материалом
Сабурина А.В.	«Огонь – друг, огонь – враг» -формирование навыков пожарной безопасности у детей старшего дошкольного возраста
Звонцова Н.В.	«Интерактивная музыкально-дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
Вострекова Ю.В.	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
Худякова А.А.	Сюжетно – ролевая игра как средство социализации ребенка
Демьянюк Е.С.	Подвижные игры как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста
Дурновцева М.В.	Экологическое воспитание детей через игровую деятельность
Юрьева Т.Н.	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии»

### 4.5.МЕРОПРИЯТИЯ В ДОУ

Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

1.	<p>1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.</p> <p>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»</p> <p>3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2020»</p> <p>4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p>	Сентябрь	воспитатель муз. руковод
2.	<p>1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»</p> <p>2. Праздник «Осенняя мозаика»</p> <p>3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков</p> <p>4. Поздравления: «день пожилого человека», выставка детских рисунков: «Бабушка рядышком с дедушкой»</p>	Октябрь	воспитатель муз. руковод
3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p> <p>3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p>	Ноябрь	воспитатель муз. руковод
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</p> <p>4. Праздник «Новогодний карнавал»</p>	Декабрь	воспитатель муз. руковод
5.	<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</p>	Январь	воспитатель муз. руковод
6.	<p>1. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества», выставка детского творчества: «Военные профессии»</p> <p>2. Военно-спортивная игра «Зарница»</p>	Февраль	воспитатель муз. руковод
7.	<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (экскурсия в библиотеку)</p> <p>3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. Театрализованное представление «Веснянка»</p>	Март	воспитатель муз. руковод
8.	<p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья»</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др</p>	Апрель	воспитатель муз. руковод

9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	воспитатели муз. руковод
<b>Конкурсы, выставки, смотры</b>			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответствен
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	ст. воспитатели, воспитатели, специалисты д
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Осень золотая»	Октябрь	воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	воспитатели

#### 4.6. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО

#### КАБИНЕТА

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Август	ст. воспитатели, воспитатели
Разработка диагностических материалов в соответствии с ФГОС	Август, Апрель	ст. воспитатели, воспитатели
Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	Сентябрь	воспитатели младшей групп
Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Ежеквартально	ст. воспитатели
Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	ст. воспитатели
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	Ежемесячно	заведующая, старший воспитатель, ответственный сайт
Выставка новинок методической литературы и пособий.	Октябрь, Март	старший воспитатель
Оформление стенда по ОБЖ и ПДД.	Ноябрь, Апрель	ст. воспитатели

		воспитатели
Индивидуальные беседы с педагогами, по вопросам подготовки к аттестации. Проведение самоанализа.	В течение учебного года	старший воспитатель
Оформить стенд "Летние наблюдения в природе"	Май	старший воспитатель

#### 4.7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание	Сроки	Ответств
<p>Консультирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Идём в детский сад»;</li> <li>- «Возрастные психологические особенности дошкольников»;</li> <li>- «Игры в кругу семьи»</li> <li>- «Одежда детей в группе и на улице»;</li> <li>- «Поговорим о правильном питании»;</li> <li>- «Здоровьесберегающие технологии: пальчиковая гимнастика</li> <li>- «Закаливание детей»;</li> <li>- «Начинаем утро с зарядки»;</li> <li>- «Как провести выходной день с детьми»;</li> <li>- «Воспитание интереса и бережного отношения к книге»</li> <li>- «Как научить ребёнка убирать игрушки»;</li> <li>- «Чем опасна оттепель»</li> <li>- «Я и дорога»</li> <li>- «Роль семьи в воспитании ребёнка»</li> <li>- «Детские страхи»</li> <li>- «Первый раз - в первый класс!»</li> <li>- «Как организовать летний отдых»</li> <li>- «Игры на свежем воздухе»</li> <li>- «Один дома»</li> <li>- «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май Июнь Июль</p>	воспитатели гр
<p>Памятка для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оздоровлению детей в осенний период;</li> <li>- «Искусство наказывать и прощать»</li> <li>- «Витамины для детей»</li> <li>- «Формирование ЗОЖ у детей»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	воспитатели гр
Оформление уголка для родителей	В течение года	воспитатели гр
Участие родителей в подготовке к осенним, Новогодним и весенним праздникам	В течение года	воспитатели гр
Групповое родительское собрание	Сентябрь, декабрь, февраль, май	воспитатели гр
<p>Развлечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мамочка любимая»;</li> <li>- «Лучше мамы нет на свете»</li> <li>- «Масленица»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	воспитатели гр

Мероприятия по перспективному плану воспитателей.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка: - «Мамочка моя»; - «Мой папа самый лучший» - «Моя мамочка любимая»	Ноябрь Февраль Март	воспитатели гр
Выставка поделок: - «Осенние фантазии» - «Мастерская Деда Мороза» Выставка детского творчества: - «Дары осени» - «Весна пришла» Конкурс рисунков: - «Мама солнышко в окошке»; - «Весенняя капель» - «Космос» - «День Победы» - «Мой край родной!»	Октябрь Декабрь  Октябрь Апрель  Март Апрель  Май Июль	воспитатели гр
Новогодний утренник	Декабрь	воспитатели гр муз. руководит
- День добрых дел «Благоустройство территории детского сада» - акция «Доброволец» - смотр-конкурс зимних участков в ДОУ	Декабрь, май	воспитатели гр ст. воспитатель заведующая ДС
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	воспитатели гр старшего дошкольного в
Выпускной	Май	воспитатели гр муз. руководит

#### 4.8. ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Содержание	Сроки	Ответственный
Разработка плана совместных мероприятий на год со школой.	Август	Завуч, Старший воспитатель
Проведение Дня знаний Экскурсия к школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Родительское собрание в ДОУ «Как подготовить ребёнка в школу»	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель, воспитатели
Взаимопосещение педагогами и учителем	В течение	учитель,

	начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	года	воспитатели
	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе: - «Как развивать познавательный интерес ребенка» - «Книги, с которыми ребенку интересно» - «Развиваем речь»	В течение года	учитель, воспитатели, учитель-логопед
Предшкольная подготовка	Мероприятие по ПДД для будущих первоклассников в школе «Дорога в школу и домой»	Октябрь	Учитель, воспитатели
	Экскурсия в школьную библиотеку (во время школьных каникул)	Ноябрь	воспитатели
	Методическая встреча «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Ноябрь	Воспитатели, учитель
	Анализ успеваемости первоклассников.	Январь	Учитель, старший воспитатель
	Выставка рисунков «Я рисую школу», «Я – первоклассник»	Февраль	Воспитатели
	Экскурсия в школу для детей подготовительных групп – День открытых дверей	Март	Старший воспитатель Учитель, воспитатели
	Изучение учителем диагностических карт по обследованию ЗУН детей ДОУ.	Апрель	Учитель, воспитатели
Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Апрель	Педагог - психолог	
Деловая встреча педагогов ДОУ и школы по итогам диагностики	Май	Старший воспитатель Учитель, воспитатели	

Утверждаю: \_\_\_\_\_ Е. Г.Худякова

## 5. КОНТРОЛЬНО – ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Срок	Ответственные
«Эффективность экологического воспитания детей дошкольного возраста».	Ноябрь 2020г.	Заведующий ст. воспитатель
«Повышение качества организации и	Февраль	Заведующий

## 5.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Месяцы							
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
Организация и проведение диагностики в ДОУ	+							
Готовность групп к новому учебному году (смотри предметно-развивающей среды)	+							
Анализ адаптации детей первой младшей группы			+					
Соблюдение режима дня	+				+			
Подготовка воспитателей к НОД		+		+		+		+
Планирование образовательной деятельности	+		+		+		+	
Состояние и содержание документации педагогов	+			+			+	
Организация работы по познавательному воспитанию		+						
Выполнение воспитателями рекомендаций в подготовке к аттестации				+	+	+		
Проведение утренней гимнастики и НОД по физическому развитию		+			+			
Организация прогулки (использование подвижных игр на прогулке, длительность, содержание)			+				+	
Предметно-развивающая среда в группах согласно темам недели	+		+		+		+	
Организация и проведение праздников в ДОУ		+	+	+		+	+	