

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Колобок» г.Таштагол  
(МБДОУ детский сад № 9 «Колобок»)**

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 9 «Колобок»  
Протокол № 4  
«30» мая 2019г.



### **Положение**

#### **об организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами**

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Колобок» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Устава дошкольного учреждения.
2. Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами.
3. Дети ОВЗ, дети-инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).
4. Отношения между МБДОУ детский сад № 9 «Колобок» и родителями (законными представителями) регулируются договором.
5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

#### **Порядок приема детей с отклонениями в развитии.**

1. Прием детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ осуществляется по согласованию с учредителем, идет на основании электронного комплектования.
2. Зачисление ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в МБДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей) на 12-часовое пребывание в ДОУ или на кратковременное пребывание до 5-ти часов в день, по желанию родителей.

3. В дошкольное учреждение направляются воспитанники в возрасте от 2-х лет до 7-ми лет.

4. Основными медицинскими показаниями для зачисления детей в группы компенсирующей направленности являются:

- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- легкая форма ДЦП;
- ДЦП средней степени тяжести

(при наличии соответствующих условий: потенциально сохранные возможности интеллектуального развития ребёнка; дети, передвигающиеся самостоятельно, обслуживающие себя самостоятельно, не требующие индивидуального ухода).

5. Для зачисления воспитанников в МБДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- результаты электронного комплектования;
- заключение ПМПК;
- справка МСЭ для ребенка-инвалида;
- ИПР для ребенка-инвалида;
- медицинская карта формы №026\у;
- прививочная карта формы № 063/у.

6. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута в школе общеобразовательной или специальной коррекционной).

### **Направления деятельности дошкольной организации**

1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.

2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.

4. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте, позволяющее обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.

5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.

7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия в получении образования и социальной интеграции.

### **Организация образовательной деятельности.**

1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами дошкольной организации.

2. Содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой ДООУ для детей с ОВЗ.

3. Для детей с особыми образовательными потребностями разрабатывается и утверждается психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный образовательный маршрут, который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога), работающих с ребенком.

5. Дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

### **Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.**

1. Для работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты: педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

### **Перечень документации педагогов, работающих с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами**

Перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.

#### **1. Документация учителя – логопеда**

- График рабочего времени;
- Циклограмма деятельности;
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия;
- На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту;
- Годовой план работы;
- Индивидуальный план работы на каждого воспитанника с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- Календарный план работы учителя-логопеда;

- Копии протоколов ПМПК (если имеются);
- Тетрадь взаимосвязи в работе учителя-логопеда и воспитателей;
- Тетрадь посещаемости коррекционных занятий;
- Речевой профиль на каждого ребёнка;
- Отчет о проделанной работе за год.

## **2. Документация учителя – дефектолога**

- График рабочего времени;
- Циклограмма деятельности;
- Должностная инструкция;
- Тематическое планирование;
- Результаты диагностического обследования;
- Индивидуальная карта обследования ребенка;
- Планирование индивидуальной работы;
- Календарное планирование;
- Тетрадь взаимосвязи в работе специалистов;
- Табель посещаемости индивидуальных коррекционных занятий;
- Отчет о проделанной работе за год.

## **3. Документация воспитателей**

- Планы (перспективные и календарные).
- Планы взаимодействия с семьями воспитанников.
- Паспорт здоровья группы.
- Социальный паспорт группы.
- План совершенствования РППС.
- Тематическое планирование.
- Тетрадь взаимодействия со специалистами.
- Табель посещаемости.

## **3. Документация педагога - психолога**

- Карта психологического обследования воспитанников.
- План работы педагога - психолога.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Журнал консультаций педагога - психолога.
- Карта наблюдения и индивидуального сопровождения детей-инвалидов.
- Журнал диагностической работы.

7. Программы коррекционно - развивающих занятий.
8. Журнал индивидуальных наблюдений.
9. Аналитический отчет о работе педагога - психолога.
10. График и циклограмма работы

## **4. Документация музыкального руководителя**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год.
4. График и циклограмма работы

#### ***5. Документация инструктора по физической культуре***

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о работе за учебный год.
4. График и циклограмма работы.

#### **Порядок управления**

Заведующий МБДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.